

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1
Рег. № 34

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

/Ю.В. Юрченко/

«19»

2018 г.



Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ
СТУДЕНТОВ 1 КУРСОВ В ГАПОУ КК КГТК

Одобрено педагогическим советом
протокол № 1 от 01 сентября 2018 г.

г. Краснодар,
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении компьютерного тестирования студентов 1 курсов в ГАПОУ КК КГТК (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж», утвержденного приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 04 августа 2015 г. № 3803;

- Локальных актов колледжа (Положение об учебно-методическом центре мониторинга качества обучения (далее – ЦМКО); Положение о проведении компьютерного тестирования студентов КГТК с целью определения уровня остаточных знаний студентов; Положение о проведении зачётно-экзаменационной сессии в КГТК с использованием технологии компьютерного тестирования)

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- цели и задачи проведения компьютерного тестирования студентов 1 курсов;
- организацию работы ЦМКО по подготовке и проведению компьютерного тестирования студентов 1 курсов;

- порядок проведения компьютерного тестирования студентов 1 курсов в ГАПОУ КК КГТК при реализации основной образовательной программы среднего общего образования (далее – общеобразовательная подготовка) в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);

1.3. Компьютерное тестирование студентов 1 курсов по общеобразовательным дисциплинам учебного плана проводится со второго семестра учебного года.

1.4. Использование технологии компьютерного тестирования направлено на повышение качества образования студентов путем обеспечения объективности оценки их знаний.

1.5. Компьютерное тестирование студентов 1 курсов по общеобразовательным дисциплинам (за исключением письменных экзаменов: Русский язык, Литература, Математика (включая алгебру, начала математического анализа, геометрию)) проводится на последнем занятии перед дифференцированным зачетом.

2. Цели и задачи компьютерного тестирования студентов 1 курсов

- определение уровня подготовленности студентов 1 курсов по общеобразовательным дисциплинам;
- контроль знаний и умений по общеобразовательным дисциплинам;
- психологическая подготовка студентов 1 курсов к Тест-сессиям, проводимых на 2, 3, 4 курсах.

3. Организация работы ЦМКО в проведении компьютерного тестирования студентов 1 курсов

3.1. Тестирование студентов 1 курсов осуществляется по общеобразовательным дисциплинам учебного плана специальности.

3.2. Для проведения компьютерного тестирования ЦМКО формирует банк аттестационных педагогических измерительных материалов по дисциплинам.

3.3. Аттестационные педагогические измерительные материалы (далее – АПИМ), используемые при тестировании студентов 1 курсов, разрабатываются преподавателями КГТК в следующем порядке: на каждый теоретический час разрабатывается 2 вопроса.

3.4. Разработанные тестовые материалы рассматриваются на заседаниях П(Ц)К, согласовываются с заместителем директора по научно-методической работе и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.5. Тестовый материал делится на два уровня:

1 уровень – максимальное количество вопросов по учебной дисциплине, согласно п. 3.3. (подготовка студентов к компьютерному тестированию);

2 уровень – 50 вопросов, выбранных компьютерной программой случайным образом из максимального количества вопросов по учебной дисциплине (компьютерное тестирование студентов).

3.6. ЦМКО разрабатывает план тестирования студентов КГТК, который утверждается заместителем директора по учебной работе. Тестирование студентов проводится в соответствии с графиками, которые разрабатываются на основе плана тестирования. В один день может проводиться тестирование студентов не более чем по трем дисциплинам.

3.7. Подготовка и проведение тестирования обеспечивают:

- Центр мониторинга качества образования КГТК;
- Центр информационных технологий КГТК.

3.8. Формирование плана тестирования, разработку графиков тестирования, подготовку комплекта тестовых материалов и обработку результатов тестирования осуществляет ЦМКО.

3.9. Графики тестирования и списочный состав студентов групп являются основными документами, на основании которых формируется пакет с материалами для тестирования, осуществляется тестирование и обработка результатов.

4. Деятельность отдельных исполнителей

4.1. Заместитель директора по учебной работе организует, координирует и контролирует деятельность всех участников процесса компьютерного тестирования.

4.2. Руководитель ЦМКО:

- разрабатывает положение по процедуре тестирования;
- формирует план компьютерного тестирования;
- разрабатывает графики тестирования, утверждает их у заместителя директора по УР, передает графики в центр информационных технологий не позднее чем за неделю до начала тестирования;
- формирует комплект для проведения тестирования в соответствии с графиком;
- проводит качественный анализ результатов тестирования и представляет обобщенные результаты заместителю директора по УР.

4.3. Центр информационных технологий:

- обеспечивает на период тестирования наличие, работоспособность техники.

4.4. Технолог - ответственный за проведение процедуры тестирования:

- несет ответственность за соблюдение технологии тестирования;
- обеспечивает фиксацию нарушений процедуры проверки знаний;
- обеспечивает передачу результатов тестирования в ЦМКО ежедневно в течение всего периода тестирования;
- инструктирует студентов о правилах тестирования;
- в случае возникновения неординарных или конфликтных (нестандартных) ситуаций, своевременно информирует заместителя директора по УР, руководителя ЦМКО, согласовывает с ними свои действия.

4.5. Куратор группы:

- обеспечивает явку студентов, заведующий отделением контролирует явку;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка поведения студентов во время процедуры тестирования;
- в случае неявки студентов более 15% , предоставляет объяснительную записку заведующему отделением;
- обеспечивает каждому студенту наличие чистой бумаги со штампом КГТК для использования в качестве черновика.

5. Порядок проведения компьютерного тестирования студентов 1 курсов

5.1. В процедуре тестирования участвуют все студенты группы. Каждый студент при входе в компьютерный класс должен иметь студенческий билет или документ с фотографией, его заменяющий. В процессе тестирования на экране монитора отображается фамилия тестируемого. Технолог имеет право проверить правомочность студента тестироваться под указанной фамилией.

5.2. При проведении тестирования студенты обязаны выполнять требования технолога, куратора, наблюдателей. Запрещаются разговоры, вставания с мест, пользование учебными материалами. При нарушении настоящих требований технолог вправе удалить студента с тестирования. Студенты, уличенные в нарушении порядка выполнения работы, удаляются из аудитории. В ведомости тестирования в графе «Примечание» напротив фамилии удаленного студента делается соответствующая пометка. Удаленные студенты относятся к числу неявившихся.

5.3. Технолог определяет условия размещения студентов в компьютерном классе и объясняет им порядок выполнения работ. Перед началом тестирования технолог проводит инструктаж со студентами, отмечая основные моменты, на которые следует обратить внимание.

5.4. Во время процедуры тестирования в компьютерном классе технолог или представитель учебного заведения не должны сообщать испытуемым никакой дополнительной информации, давать ответы на задания.

5.5. В компьютерном классе одновременно могут проходить тестирование студенты разных групп по разным дисциплинам.

5.6. Во время тестирования студенты могут пользоваться калькуляторами и справочными материалами в том случае, если содержание теста предполагает их использование.

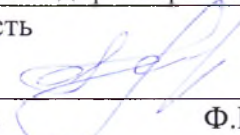
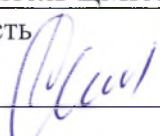
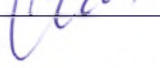
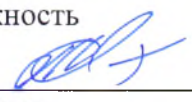
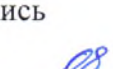
5.7. Студенты могут вести записи на листах со штампом колледжа, которые по окончании тестирования сдаются технолог.

5.8. Уровень «порогового значения» - все дидактические единицы, включенные в АПИМ по данной дисциплине, должны быть освоены студентом не менее чем на 50%. Студент, набравший 50% и более процентов, прошел порог успешности и допущен к сдаче дифференцированного зачета по учебной дисциплине.

5.9. Студент, набравший менее 50%, имеет право на два повторных тестирования.

5.10. В случае неудовлетворительной пересдачи теста не менее двух раз, связанной с физиологическими особенностями студента, ему предоставляется возможность выполнения задания у преподавателя.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по УР
Должность  Тутынина Н.И.	Должность  Словцова Г.А.
Подпись  Ф.И.О. «30» 08 2018 г.	Подпись  Ф.И.О. «30» 08 2018 г.
Дата	Дата
	Руководитель ЦМКО
	Должность  Шпитальная А.Ю.
	Подпись  Ф.И.О. «30» 08 2018 г.
	Дата
	Руководитель ЦИТ
	Должность  Комова А.Н.
	Подпись  Ф.И.О. «30» 08 2018 г.
	Дата
	Должность
	Подпись  Ф.И.О. « » 2018 г.
	Дата